



**INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE LAVALLEJA**

**LLAMADO A LICITACION ABREVIADA N° 7/2015**

**“ADQUISICION DE UTILES PARA OFICINA”**

## SECCION I: ESPECIFICACIONES GENERALES

### 1 - NORMAS QUE REGIRAN EL LLAMADO.

El presente llamado a licitación se regirá por:

1.1 - El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado - TOCAF.

1.2 - El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales en los Organismos Públicos.

1.3 - El presente Pliego de Condiciones Particulares.

1.4 - Aclaraciones o enmiendas que realice la Administración.

### 2 - OBJETO

El presente pliego se refiere al llamado a Licitación Abreviada para la Adquisición de Utiles de Oficina para dependencias Municipales, según se detalla a continuación:

| ITEM | CANTIDAD HASTA | UNIDAD | DESCRIPCION                   |
|------|----------------|--------|-------------------------------|
| 1    | 4              | un.    | AGUJAS COLCHONERAS            |
| 2    | 60             | un.    | APRIETA PAPELES CHICOS 3,5 CM |
| 3    | 80             | un.    | APRIETA PAPELES MEDIANOS 5 CM |
| 4    | 60             | un.    | APRIETA PAPELES GRANDES 6 CM  |
| 5    | 25             | lt.    | ALCOHOL INDUSTRIAL BLANCO     |
| 6    | 30             | cajas  | ALFILERES DE CABEZA           |
| 7    | 15             | un.    | ALMOHADILLA N° 3 AZUL         |
| 8    | 5              | un.    | ALMOHADILLA N° 3 NEGRA        |
| 9    | 6              | un.    | ALMOHADILLA N° 3 ROJA         |
| 10   | 150            | un.    | ARCHIVADORES DE METAL "ACCO"  |
| 11   | 7              | un.    | AGUJAS DE ENCUADERNAR         |
| 12   | 60             | bolsa  | BANDAS ELÁSTICA               |
| 13   | 4              | un.    | BANDEJAS PARA EXPEDIENTES     |
| 14   | 10             | un.    | BIBLIORATOS TAMAÑO ESQUELA    |

|    |      |         |  |
|----|------|---------|--|
| 15 | 100  | un.     | BIBLIORATOS OFICIO LOMO ANCHO          |
| 16 | 35   | un.     | BIBLIORATOS CARTA LOMO ANCHO           |
| 17 | 30   | un.     | BIBLIORATOS CARTA LOMO ANGOSTO         |
| 18 | 35   | un.     | BIBLIORATOS OFICIO LOMO ANGOSTO        |
| 19 | 60   | un.     | BLOCK GDE. LISO (25X19)                |
| 20 | 90   | un.     | BLOCK MEDIANO LISO (13X19)             |
| 21 | 200  | un.     | BLOCK RAYADO C/ESPIRAL (2516)          |
| 22 | 85   | un.     | BLOCK RAYADO GRANDE (2002)             |
| 23 | 2300 | un.     | BOLÍGRAFOS AZULES (BUENA CALIDAD)      |
| 24 | 360  | un.     | BOLÍGRAFOS ROJOS                       |
| 25 | 235  | un.     | BORRADOR LÍQUIDO                       |
| 26 | 45   | cajas   | BROCHES SELF N° 4 1/2"                 |
| 27 | 55   | cajas   | BROCHES SELF N° 5 1"                   |
| 28 | 55   | cajas   | BROCHES SELF N° 8 1 Y 1/2"             |
| 29 | 4    | un.     | BORRADORES PIZARRÓN                    |
| 30 | 6    | un.     | CAJA MARCADORES VARIOS COLORES         |
| 31 | 50   | 250 cc. | CASCOLA                                |
| 32 | 235  | un.     | CARÁTULAS DE EXPEDIENTES               |
| 33 | 1200 | un.     | CARBÓNICOS TAMAÑO OFICINA              |
| 34 | 580  | un.     | CARPETAS C/ELÁSTICO                    |
| 35 | 25   | un.     | CARPETAS C/ESPIRAL                     |
| 36 | 80   | un.     | CARPETAS EXPEDIENTES MEMBRETADAS       |
| 37 | 80   | un.     | CARPETAS DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO     |
| 38 | 630  | un.     | CARPETAS LEIZ (TAMAÑO OFICIO / A4)     |
| 39 | 10   | un.     | CARTULINA AMARILLA (60X75)             |
| 40 | 30   | un.     | CARTULINA BLANCA (60X75)               |
| 41 | 10   | un.     | CARTULINA CELESTE (60X75)              |
| 42 | 2    | un.     | CARTULINA MARRON (60X75)               |
| 43 | 100  | un.     | CINTA ADHESIVA CHICA (10X12)           |
| 44 | 175  | un.     | CINTA ADHESIVA GDE (12X60)             |
| 45 | 200  | un.     | CINTA ADHESIVA ANCHA (24X60)           |
| 46 | 80   | un.     | CINTA ADHESIVA MEDIANA (30X12)         |
| 47 | 200  | un.     | CINTA EMPAQUETADORA 50 MM              |
| 48 | 430  | un.     | CINTA PAPEL LOGO 57 MM                 |
| 49 | 15   | un.     | CINTA PAPEL LOGO 60 MM                 |
| 50 | 20   | un.     | CINTA NYLON MAQ. CALCULAR NEGRO - ROJO |
| 51 | 2    | un.     | CINTA NYLON MAQ. ESCRIBIR NEGRO - ROJO |
| 52 | 50   | CAJAS   | CLIPS N° 1                             |
| 53 | 100  | CAJAS   | CLIPS N° 2                             |
| 54 | 190  | CAJAS   | CLIPS N° 8                             |
| 55 | 6    | un.     | CONO DE HILO DE NYLON GDE N° 2         |
| 56 | 2    | un.     | CONO DE HILO DE NYLON N° 6             |
| 57 | 20   | un.     | CORTA PAPEL DE HOJA ANCHA              |
| 58 | 3    | un.     | CORTA PAPELER DE HOJA ANGOSTA          |
| 59 | 170  | un.     | CUADERNOS DE 48 HOJAS N° 648           |

|     |     |       |                                   |
|-----|-----|-------|-----------------------------------|
| 60  | 210 | un.   | CUADERNOS DE 96 HOJAS N° 696      |
| 61  | 55  | un.   | CUADERNOS DE 196 HOJAS N° 796     |
| 62  | 130 | un.   | CUADERNOS ESPIRAL 96 HOJAS N° 696 |
| 63  | 2   | un.   | CINTA NASCO 2200                  |
| 64  | 210 | un.   | CUADERNOLAS 19060                 |
| 65  | 45  | CAJAS | CHINCHETAS                        |
| 66  | 25  | un.   | CINTA AUTOCOPIANTE                |
| 67  | 70  | un.   | CUADERNOS INDIZADOS 100 HOJAS     |
| 68  | 40  | un.   | DEGRAPADORAS                      |
| 69  | 1   | un.   | ESCUADRA 60°                      |
| 70  | 80  | un.   | ESPONJAS PARA MOJADEDO            |
| 71  | 65  | un.   | ESTILOGRAFOS PILOT HI V5          |
| 72  | 40  | un.   | FORROS DE PAPEL PARA CUADERNOS    |
| 73  | 65  | un.   | FORROS DE NYLON PARA CUADERNOS    |
| 74  | 120 | un.   | FORROS PARA BIBLIORATOS           |
| 75  | 180 | un.   | GOMAS PARA LAPIZ N° 20            |
| 76  | 60  | un.   | GOMAS PARA TINTA                  |
| 77  | 330 | un.   | GOMAS EN BARRA                    |
| 78  | 10  | un.   | GRAPAS ONDULADAS                  |
| 79  | 250 | un.   | GRAPAS RECTAS 26/6                |
| 80  | 230 | un.   | GRAPAS RECTAS 24/6                |
| 81  | 60  | un.   | GRAPADORAS                        |
| 82  | 3   | un.   | HILO PARA ENCUADERNACION          |
| 83  | 4   | un.   | HILO PARA COSER EXPEDIENTE        |
| 84  | 8   | un.   | HILO COMETA CHICO                 |
| 85  | 7   | un.   | HILO PARA ATAR EXPEDIENTE         |
| 86  | 300 | un.   | LAPICES DE GRAFO (BUENA CALIDAD)  |
| 87  | 60  | un.   | LIBRETAS CHICAS (10X15)           |
| 88  | 20  | un.   | LIBRETAS CHICAS INDIZADAS (10X15) |
| 89  | 20  | un.   | LIBRETONES                        |
| 90  | 10  | un.   | LIBRETONES CON INDICE             |
| 91  | 40  | un.   | LIBRETAS PERMISO SALIDA           |
| 92  | 15  | un.   | LIBRO TRAVERS DE 3820 FS N° 933   |
| 93  | 6   | un.   | LEZNAS                            |
| 94  | 180 | un.   | MARCADORES EDDING 55 NEGRO        |
| 95  | 85  | un.   | MARCADORES EDDING 55 ROJO         |
| 96  | 85  | un.   | MARCADORES EDDING 500 NEGRO       |
| 97  | 35  | un.   | MARCADORES EDDING 500 VERDE       |
| 98  | 35  | un.   | MARCADORES EDDING 500 ROJO        |
| 99  | 150 | un.   | MARCADORES EDDING 2000 NEGRO      |
| 100 | 15  | un.   | MARCADORES EDDING 2000 VERDE      |
| 101 | 45  | un.   | MARCADORES EDDING 2000 ROJO       |
| 102 | 220 | un.   | MARCADORES FLUORESCENTE AMARILLO  |
| 103 | 185 | un.   | MARCADORES FLUORESCENTE VERDE     |
| 104 | 100 | un.   | MARCADORES FLUORESCENTE ROSA      |

|     |        |       |   |
|-----|--------|-------|---|
| 105 | 20     | un.   | MOJADEDO CON ESPONJA                          |
| 106 | 1      | un.   | MOWICOLL                                      |
| 107 | 55     | CAJAS | MINAS STAEDLER 0,5 HB                         |
| 108 | 1      | un.   | NORMOGRAFOS CHICO 10MM                        |
| 109 | 210    | mts.  | NYLON TUBULAR TRANSPARENTE                    |
| 110 | 20     | un.   | PAPEL AFICHE NARANJA                          |
| 111 | 50     | un.   | PAPEL AFICHE LILA                             |
| 112 | 1      | un.   | PAPEL CUADRICULADO GDE                        |
| 113 | 1750   | un.   | PAPEL COPIA                                   |
| 114 | 6600   | un.   | PAPEL NUMERADO                                |
| 115 | 15     | un.   | PAPEL EMBALAJE AZUL                           |
| 116 | 7      | un.   | PAPEL EMBALAJE MARRON                         |
| 117 | 110    | un.   | PAPEL GARBANZO BLANCO                         |
| 118 | 4      | un.   | PAPEL SECANTE                                 |
| 119 | 35     | un.   | PAPEL AFICHE AMARILLO                         |
| 120 | 40     | un.   | PAPEL AFICHE AZUL                             |
| 121 | 30     | un.   | PAPEL AFICHE ROJO                             |
| 122 | 40     | un.   | PAPEL AFICHE VERDE                            |
| 123 | 21000  | un.   | PAPEL FOTOCOPIADORA OFICIO (216X356)          |
| 124 | 5500   | un.   | PAPEL FOTOCOPIADORA CARTA (216X279)           |
| 125 | 10     | un.   | PAPEL PLASTIFICADO ROJO                       |
| 126 | 35     | un.   | PAPELERAS                                     |
| 127 | 30     | un.   | PERFORADORAS GDES                             |
| 128 | 15     | un.   | PINCHOS PARA PAPEL                            |
| 129 | 10     | un.   | PINCELES PARA ENGOMAR                         |
| 130 | 50     | un.   | PORTAMINAS                                    |
| 131 | 270    | un.   | PILAS CHICAS                                  |
| 132 | 100    | un.   | PILAS GRANDES                                 |
| 133 | 55     | mts.  | PAPEL CONTAC                                  |
| 134 | 832000 | un.   | PAPEL FOTOCOPIADORA A4 (219X297)              |
| 135 | 235    | un.   | ROLLO PAPEL FAX                               |
| 136 | 15     | un.   | REGLAS DE PLASTICO 30 CM                      |
| 137 | 10     | un.   | REGLAS DE PLASTICO 50 CM                      |
| 138 | 5      | un.   | REPUESTO CORTA PAPEL ANGOSTO                  |
| 139 | 8      | un.   | REPUESTO CORTA PAPEL ANCHO                    |
| 140 | 3      | un.   | ROTULOS 2040                                  |
| 141 | 1      | un.   | ROTULOS 35100                                 |
| 142 | 2      | un.   | ROTULOS 3680                                  |
| 143 | 65     | un.   | SACAPUNTAS                                    |
| 144 | 3900   | un.   | SOBRES MEMBRETADOS 110 X 162 MM               |
| 145 | 4500   | un.   | SOBRES OFICIO MEMBRETADOS 135X260             |
| 146 | 5500   | un.   | SOBRES COMERCIALES MEMBRETADOS 125X190        |
| 147 | 4300   | un.   | SOBRES EXPEDIENTES MEMBRETADOS 190X240 MANILA |
| 148 | 4500   | un.   | SOBRES REVISTA MEMBRETADOS 300X400 MANILA     |
| 149 | 7000   | un.   | SOBRES PARA PLASTIFICAR                       |

|     |       |     |                                   |
|-----|-------|-----|-----------------------------------|
| 150 | 700   | un. | SOBRES NYLON C/OJETILLOS          |
| 151 | 28000 | un. | PAPEL FOTOCOPIADORA A4 GRAMAJE 90 |
| 152 | 2     | un. | TANZAS                            |
| 153 | 40    | un. | TINTA AZUL PARA SELLO GOMA        |
| 154 | 30    | un. | TINTA NEGRA PARA SELLO GOMA       |
| 155 | 11    | un. | TINTA ROJA PARA SELLO GOMA        |
| 156 | 60    | un. | TIJERAS                           |
| 157 | 5     | un. | TIZAS BLANCAS                     |

### 3 - FORMALIDADES DE LA PROPUESTA

#### 3.1 - PRESENTACION DE LA PROPUESTA.

Las propuestas se presentarán por escrito redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y firmadas por el oferente o sus representantes. Asimismo podrán ser remitidas por fax, mail o medio similar con las mismas formalidades exigidas en el caso anterior. Sus hojas serán numeradas correlativamente y sus textos deberán ser impresos a través de cualquier medio idóneo. En todo caso deberán ser fácilmente legibles y las enmiendas, interlineados y testaduras salvadas en forma. Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura, a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

Las mismas se presentarán con una copia, en sobre cerrado donde luzca claramente la siguiente inscripción: “Licitación Abreviada N°7/2015 para la adquisición de Utiles de Oficina ..... Nombre del oferente .....”. Este sobre será abierto en presencia de los interesados que concurran al acto de apertura.

#### 4.2 - DOCUMENTOS NECESARIOS.

4.2.1 - Recibo de Adquisición de Pliegos.

4.2.2 - Poder o fotocopia autenticada que acredite la representación de persona o empresa que presenta la oferta.

4.2.3 - Formulario de identificación del oferente anexo al pliego de condiciones particulares, con copia que irá fuera del sobre que contiene la propuesta.

4.2.4 - Certificados vigentes de Banco de Previsión Social, Dirección General Impositiva y Banco de Seguros del Estado.

4.2.5- Certificado de integración de directorio en caso de Sociedades Comerciales, o fotocopia autenticada.

## **5 - DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

5.1 - La propuesta económica constará de los siguientes documentos:

5.1.1 - El formulario de oferta y sus apéndices, que incluyen rubros y precios.

## **6 - ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION**

Cualquier posible licitante que haya adquirido el pliego puede solicitar aclaraciones sobre los documentos de licitación mediante comunicación por carta a la Administración, mail o fax dirigido a la dirección indicada en el llamado a Licitación, a más tardar 6 (seis) días hábiles antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas. La Administración dará respuesta por escrito a las solicitudes que reciba a más tardar 3 (tres) días hábiles antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas. Se enviará copia escrita de las respuestas por carta, mail o fax (incluida una explicación de la consulta pero sin identificar su origen) a todos los posibles licitantes que hayan adquirido los documentos de licitación.

## **7 - MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION**

**7.1** - La Administración podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante enmienda o comunicado, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un posible licitante.

**7.2** - Todos los posibles licitantes serán notificados por carta, fax o mail de las enmiendas o comunicados, los que serán obligatorios para ellos. La simple copia del fax o mail constituirá plena prueba de la notificación.

**7.3** - La Administración podrá prorrogar el plazo para la presentación de ofertas, de acuerdo a la magnitud de la modificación, a fin de dar a los posibles licitantes tiempo razonable para tener en cuenta en la preparación de sus ofertas la enmienda o comunicados relativos a los documentos de licitación.

## **8 - MONEDA DE OFERTA Y COMPARACION**

### **8.1 - Moneda de la licitación.**

El oferente deberá expresar el precio de su oferta en pesos uruguayos.

### **8.2 - Moneda para la evaluación y comparación de ofertas.**

La moneda para la evaluación y comparación de propuestas será el peso uruguayo.

## **9 - PERIODO DE MANTENIMIENTO DE VALIDEZ DE OFERTA**

**9.1** - Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por el término de 90 (noventa) días a contar desde el día siguiente del correspondiente a la apertura de las ofertas, a menos que, antes de expirar dicho plazo, la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas. El vencimiento del plazo establecido

precedentemente no libraré al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración de su decisión de retirar la oferta y ésta no se pronunciara respecto de la adjudicación en el término de diez días perentorios.

**9.2** - En circunstancias excepcionales, la Administración podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus ofertas. Esta solicitud y las respuestas serán hechas por carta, mail o fax. El licitante podrá negarse a la solicitud. A los licitantes que acepten la prórroga no se les solicitará ni se les autorizará que modifiquen su oferta.

## **10 - ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIONES**

La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá:

**10.1** - Solicitar a cualquier oferente las aclaraciones que sean necesarias, no pudiendo permitir que se modifique el contenido de la oferta.

**10.2** - Si se presentaren ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, se podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, como así también entablar negociaciones a fin de obtener mejores condiciones de calidad o de precio.

**10.3** - Si los precios de la/s oferta/s son considerados manifiestamente inconvenientes, se podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones de precio, plazo o calidad. (Art.66 TOCAF)

## **11 - DERECHO DE LA ADMINISTRACION A ACEPTAR LA OFERTA MÁS CONVENIENTE Y A RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS.**

**11.1-** La Administración se reserva el derecho de aceptar la oferta más conveniente a sus intereses y a las necesidades del servicio, así como de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la

adjudicación del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes (art. 68 inciso primero y segundo).

11.2- En caso de que las ofertas cumplan con los requerimientos del servicio a las que serán destinadas, aún cuando se aparten sensiblemente de las especificaciones técnicas, se podrá adjudicar en base al menor precio si se considerare conveniente (art.68 TOCAF inciso tercero).

## **12 - NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION Y PERFECCION DEL CONTRATO**

La Resolución de adjudicación se notificará en forma personal al oferente y en este acto se perfeccionará el contrato (Artículo 69 TOCAF).

## **13- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El adjudicatario deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato mediante deposito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) de la adjudicación (Artículo 64 inciso 2).

## **14 - FORMAS DE PAGO.**

El pago se realizará en pesos uruguayos a 30 (treinta) días de recibida la factura.

## **15 - ENTREGA**

15.1 El plazo total para la entrega y realización de los productos licitados será de 30 (treinta) días, contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.

15.2 La entrega de los productos deberá realizarse en la Sección Proveeduría - Planta N° 1 de la Intendencia Departamental de Lavalleja.

## 16 - RECEPCION DE LOS PRODUCTOS

La Intendencia Deptal. de Lavalleja procederá a la inspección y recepción de los productos. En ese momento se verificará que los mismos correspondan exactamente a lo comprado, juicio que será a exclusivo criterio de la Intendencia. En caso de que los mismos se encuentren en mal estado, o no se cumpla con lo establecido, el proveedor, a su costo, deberá sustituirlo por el adecuado, dentro de los **5 (cinco) días hábiles siguientes**, no dándose trámite a la recepción hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo, el proveedor no hubiese hecho la sustitución correspondiente, ni justificado a satisfacción de la Intendencia Departamental de Lavalleja, la demora originada, perderá la garantía de fiel cumplimiento de contrato, si hubiere correspondido constituirse.

Las inspecciones previas a la recepción serán presenciadas obligatoriamente por un representante competente, autorizado en forma escrita por la firma vendedora a menos que esta renuncie expresamente a toda reclamación basada en las resultancias de aquellas inspecciones. Dicha renuncia se hará mediante telegrama colacionado remitido con 5 (cinco) días de anticipación.

Cumplida esta condición el vehículo será recibido en forma definitiva.

## 17 - MULTAS

Si el Contratista no entrega los productos licitados dentro del plazo que se indica en el punto 15 de este Pliego Particular de Condiciones la Intendencia Departamental de Lavalleja podrá aplicarle una multa equivalente a 5 U.R. (cinco Unidades Reajustables) por cada día hábil de mora, pudiendo asimismo declarar rescindido el Contrato.

## **18 - CRITERIO DE ADJUDICACIÓN**

Se evaluará la documentación técnica agregada en las respectivas ofertas, atendiendo a los siguientes criterios de ponderación:

- Antecedentes de la empresa en el rubro en los últimos tres años y si correspondiera ante esta Comuna: 40 puntos. Los antecedentes deben contar con la respectiva acreditación.
- Precio ofertado: 60 puntos. El máximo corresponderá a la oferta económica más baja, siendo puntuadas el resto de las ofertas en proporción inversa.

## **19- RESCISION UNILATERAL**

La administración podrá rescindir en forma unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, previa notificación.

La referida rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, sin perjuicio del pago de la multa correspondiente (Artículo 70 TOCAF).

Para el caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de este.

## **20 - CONSULTAS**

Las consultas que tengan que ver con el presente pliego, serán evacuadas por la Dirección de Servicios Técnicos, Sección Proveeduría, en el horario de 7:00 a 13:00 horas.

## **21 - RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

### **21.1 Recepción**

En la oficina de Licitaciones de la Intendencia Departamental de Lavalleja hasta el día 2 de Diciembre de 2015 a las 17:00 horas.

### **21.2 Apertura**

En la oficina de Licitaciones de la Intendencia Departamental de Lavalleja el 2 de Diciembre de 2015 a las 17:30 horas.

### **22 - PLIEGOS**

Se pueden adquirir en la oficina de Licitaciones de la Intendencia Departamental de Lavalleja en el horario de 12:30 a 18:00, a un costo de \$ 500 (pesos uruguayos quinientos) el juego.



## FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

### LICITACION ABREVIADA N° 7/2015.

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA

R.U.T.

DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION.

CALLE: \_\_\_\_\_ NRO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

PAIS: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**DECLARO ESTAR EN CONDICIONES LEGALES DE CONTRATAR CON EL ESTADO.**

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

ALCARACION DE FIRMA/S: \_\_\_\_\_